

-PROGRAMMA DEL CORSO-

CORSO DI AGGIORNAMENTO (4 ORE)
RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (R.L.S.)
IL RUOLO ATTIVO DELL'RLS NEL PROCESSO DI SICUREZZA AZIENDALE
IN OTTEMPERANZA AL D.Lgs. 81/2008
(Decreto Legislativo coordinato 81/2008 e 106/2009 art. 37, comma 11)

Corso di 4 ore	
Date e orari	21.09.2010 - (9.00-13.00) <i>(date e orari potranno subire modifiche)</i>
Sede del corso	<u>c/o la sede di Isfos S.r.l. Quartu S. Elena – Via Marconi 23</u>

Lezione 1	
(Ore 4)	<ul style="list-style-type: none">• Presentazione del corso• L'importanza dell'aggiornamento• Obbligatorietà dell'aggiornamento• L'RSL nel D.Lgs. 81/2008• Novità introdotte dal decreto correttivo 3 Agosto 2009 n. 106• Relazione con i sindacati• L'importanza della comunicazione• Vigilanza e controllo

<i>Valutazione di gradimento dei partecipanti</i>	Commissione Esaminatrice
Test finale finalizzato all'accertamento delle conoscenze acquisite.	

Aspetti metodologici ed organizzativi

Riferimenti normativi	Questa lezione costituisce il corso obbligatorio per tutti i rappresentanti dei lavoratori in applicazione dell'art. 37 comma 11 del D.Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81.
Finalità del corso	Il corso vuole fornire ai rappresentanti dei lavoratori (RLS) le ultime novità in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.
Corso di aggiornamento	Il RLS è tenuto a frequentare corsi di aggiornamento la cui durata non può essere inferiore a 4 ore annue per le imprese che occupano dai 15 ai 50 lavoratori e a 8 ore annue per le imprese che occupano più di 50 lavoratori. Numero massimo partecipanti 20 unità.
Destinatari	Tutti i lavoratori di qualsiasi azienda, impresa, servizi, nel settore privato ed il quello pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico), che sono stati nominati RLS.
Metodologia	Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica fortemente interattiva e applicativa su casi ed esempi reali.
Registro	E' stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma all'inizio e alla fine di ogni lezione.
Docenti	Tutti i docenti iscritti all'Aifos hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.
Dispense	Ad ogni partecipante verrà consegnato un CD Rom, o dispensa cartacea, contenente documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.
Verifiche e Valutazione	Il corso si conclude con un test di verifica dell'apprendimento somministrato ad ogni partecipante. Al termine del corso un apposito questionario verrà proposto per la valutazione finale da parte dei partecipanti affinché possano esprimere un giudizio sui diversi aspetti del corso appena concluso.
Attestato	Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, numerato, rilasciato da Aifos.
Archivio generale della formazione	Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione di Aifos quale documentazione della formazione avvenuta secondo le procedure interne del sistema qualità.
AIFOS Soggetto formatore	Operante su tutto il territorio nazionale individuato <i>ope legis</i> dall'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 9 Aprile 2008,n.81 per la realizzazione del corso che ne rilascia il relativo Attestato
Consulteam S.r.l - C.F.A. Centro di Formazione Aifos	Struttura formativa di diretta ed esclusiva emanazione dell'Aifos cui sono stati demandati tutti i compiti amministrativi, organizzativi e di supporto alla didattica ed allo sviluppo del corso.

SCHEDA DI ISCRIZIONE

Compilare in stampatello (sopra le righe) in tutte le sue parti

Da inviare, unitamente ad una copia del bonifico bancario e alla fotocopia del documento di identità, via fax al n. 070/288695 e/o con mail a info@consulteamsrl.com (assicurarsi della corretta compilazione)

.....
nome e cognome del partecipante al corso

.....
luogo di nascita data di nascita città

.....
Via n. civico C.a.p.

.....
telefono fisso telefono cellulare

.....
titolo di studio mail @

ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE (compilare in stampatello in modo leggibile e dettagliato)

.....
Azienda/ditta/ente

.....
Sede via n. civico C.A.P.

.....
Partita I.V.A. (indicare anche il Cod. Fisc. se diverso) Codice Fiscale

.....
referente telefono fisso fax

.....
e-mail @

MODALITÀ DI PAGAMENTO

La quota di €uro 120,00 (+IVA 20%) €uro 24,00 Totale €uro 144,00

con bonifico bancario a favore di **ConsulTeam S.r.l.** :
Banca di Credito Sardo IBAN **IT42Y0305948820100000000199**
(specificando nella casuale gli estremi del corso a cui s'intende partecipare).

con carte di credito su server sicuro PayPal
(barrando la casella riceverete le istruzioni necessarie sulla Vs e-mail).



Dichiara di aver preso visione delle informazioni generali, del programma e delle date del corso e delle norme d'iscrizione e partecipazione.

CHIEDE L'ISCRIZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER RLS 4H – Quartu S. Elena 21/09/2010

.....
luogo e data firma del richiedente

I corsi saranno attivati laddove si raggiunga un numero minimo di adesioni, sarà cura della Consulteam. comunicare eventuali modifiche entro 7 gg. dalla data d'inizio del corso.

DISDETTE

Le disdette devono pervenire entro 5 gg. lavorativi (escluso il sabato) antecedenti l'inizio del seminario. In caso contrario ci vedremo costretti a trattenere il 30% della quota di partecipazione. Saremo comunque lieti di accettare una sostituzione dei partecipanti o permetterVi di usufruire della quota versata in occasione di un successivo seminario. Ai sensi degli artt. 1341 e 1342 del C.C. approvo espressamente le clausole relative alla disdetta

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS N. 196 DEL 30/06/03

Autorizziamo Consulteam S.r.l. ad inserire i presenti dati personali nella propria banca dati onde consentire il regolare svolgimento del rapporto contrattuale, per assolvere ad obblighi di natura contabile, civilistica e fiscale, per effettuare operazioni connesse alla formazione e all'organizzazione interna (registrazione partecipanti, accoglienza e assistenza, orientamento didattico, rilascio attestato e libretto curriculum), per favorire tempestive segnalazioni inerenti ai servizi e alle iniziative di formazione.

Ci è noto che potremo esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui all'art.7 della presente normativa.

L'informativa dettagliata relativa al trattamento dei dati dei clienti è consultabile nell'apposita sezione del sito internet <http://www.consulteamsrl.com>

.....
luogo e data firma del richiedente

ConsulTeam S.r.l.
Via Turati, 4/D - Diran Center 09045
Quartu Sant'Elena (CA)
Tel. - Fax 070/288695
www.consulteamsrl.com
info@consulteamsrl.com

RLS Aggiornamento 4 ore

Pag. 3 di 3